

# **Procedury bhp obowiązujące w bibliotece szkolnej na czas trwania pandemii COVID-19**

Na czas trwającej pandemii COVID-19, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa wprowadzone zostają nowe zasady, do których przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej.

## **PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

### **Postanowienia ogólne:**

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Podczas obsługi czytelników ma obowiązek zasłaniania nosa i ust maseczką lub przyłbicą.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość między osobami (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
3. Czytelnicy obsługiwani będą w wyznaczonym miejscu tj. przy wejściu do biblioteki szkolnej.
4. Należy systematycznie wietrzyć pomieszczenia biblioteczne (rekomendowany czas: co godzinę).
5. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, blaty, krzesła.
6. W widocznym miejscu, tj. przed wejściem do biblioteki, umieszczona zostaje informacja o zasadach obsługi czytelników.
7. Wyznaczono następujący czas obsługi czytelników: od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 10:30.
8. Bibliotekarz wykonuje część obowiązków w formie pracy zdalnej za pomocą programu MOL.
9. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

## **REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ**

Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:

- na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);
  - tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin (jedna doba).
1. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne.

2. Ograniczony zostaje dostęp do księgozbioru. Czyelnicy obsługiwani będą w wyznaczonym miejscu tj. przy wejściu do biblioteki szkolnej. Nie będzie **możliwości korzystania z ksera i z Centrum Informacji Multimedialnej.**
3. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
4. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do pudła lub torby. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny – do 4 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
5. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
6. Obsługa czytelników powinna być ograniczona do minimum, tj. do przyjmowania zwrotów księgozbioru oraz wydawania wcześniej zamówionych za pomocą dziennika elektronicznego książek i innych pomocy szkolnych (atlasy, słowniki itp.). Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk.
7. Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał i przekładał w miejsce ich kwarantanny. Należy pamiętać o dezynfekcji blatu po każdym czytelniku.
8. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce.
9. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.