

Procedury ochrony uczniów i pracowników szkoły przed Covid-19 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Końskich

- 1) Procedura przychodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły ZSP nr 3 w Końskich – załącznik nr 2;
- 2) Procedura pobytu w sali dydaktycznej – załącznik nr 3
- 3) Procedura postępowania wobec ucznia w razie stwierdzenia zagrożenia wirusem COVID – 19 – załącznik nr 4;
- 4) Procedura postępowania wobec pracownika w razie stwierdzenia zagrożenia wirusem COVID – 19 – załącznik nr 5;
- 5) Procedura komunikacji z rodzicami uczniów – załącznik nr 6;
- 6) Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa – załącznik nr 7;
- 7) Procedura organizacji zajęć rewalidacyjnych/konsultacji/kursów dla uczniów/absolwentów ZSP nr 3 w Końskich prowadzonych na terenie placówki – załącznik nr 8;

Procedura przychodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły

I. Przychodzenie ucznia do szkoły

1. Uczeń przed pierwszym przyjściem do szkoły jest zobowiązany do oddania, zgody rodziców na udział w zajęciach rewalidacyjnych/konsultacjach/kursach, które jest załącznikiem do procedury (w przypadku ucznia niepełnoletniego).
2. Absolwenci/Maturzyści/Uczniowie klas I – III przychodzą do szkoły na konsultacje z nauczycielami zdrowi.
3. Młodzież przychodzi do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
4. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać ucznia, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
5. Rodzic przyprowadzający lub odbierający ucznia ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem 2 m dystansu społecznego. Musi posiadać rodzic maseczkę zakrywającą usta i nos oraz rękawiczki jednorazowe.
6. Rodzic odprowadzający oraz uczniowie przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzic zobowiązany jest również do posiadania rękawiczek jednorazowych.
7. Rodzic przy wejściu do szkoły jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku przy wejściu głównym do placówki.
8. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
9. Uczeń po wejściu do sali lekcyjnej zdejmuje maseczkę i utylizuje w bezpieczny sposób zgodnie z Instrukcją prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki.
10. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
11. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
12. Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.

13. W sytuacji gdy nauczyciel odbierający ucznia udającego się na konsultacje, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.

II. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Rodzic odbierający ucznia ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego. Rodzin oczekuje na dziecko w wyznaczonym miejscu.
2. Uczeń po zajęciach przed opuszczeniem sali nakłada zgodnie z instrukcją maseczkę, zasłaniając nos i usta. Bezpośrednio przed opuszczeniem szkoły myje i dezynfekuje ręce.
3. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
4. Absolwent/Uczeń klasy I – III, po zakończonych konsultacjach/zajęciach rewalidacyjnych, udaje się do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły zachowując 2 m dystansu społecznego w stosunku do pozostałych osób.

Procedura pobytu w sali dydaktycznej

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Jedna grupa uczniów powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
5. Grupa może liczyć nie więcej niż 12 uczniów. W sali komputerowej może być zajęte co drugie stanowisko.
6. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem.
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą z placówki przyborów i podręczników, z których będzie korzystał podczas pobytu na zajęciach /konsultacjach.
8. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
9. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną.
10. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
11. Podczas wychodzenia uczniów z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od uczniów spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
12. Nauczyciele i uczniowie przebywający w sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.

13. Podczas konsultacji z nauczycielami uczniowie/absolwenci korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
14. Po zakończonych konsultacjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
15. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków.
16. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
17. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych.

Procedura postępowania wobec ucznia w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu, założyć maskę jednorazową, przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje ucznia wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Uczeń prowadzony jest do osobnej, wyznaczonej sali, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
10. Uczeń z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywany jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
11. Do szkoły nie są przyjmowane dzieci, które wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
12. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

Procedura postępowania wobec pracownika w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z uczniami to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
5. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
6. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów ZSP nr 3 w Końskich

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed wejściem do szkoły, zgłasza woźnemu spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela.
4. Pracownik ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik elektroniczny VULCAN lub pocztę służbową.
6. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem - tel. (41) 372 34 68 lub drogą mailową dziennika VULCAN lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
7. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z kancelarią szkoły: tel. (41) 372 34 68

Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

**Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki
zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia
i rozprzestrzeniania się koronawirusa**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane

Procedura organizacji zajęć rewalidacyjnych/konsultacji/kursów prowadzonych przez nauczycieli na terenie szkoły

1. Konsultacje dla uczniów szkoły prowadzone są przez nauczycieli specjalistów zgodnie z potrzebami edukacyjnymi dzieci i młodzieży.
2. Konsultacje dla absolwentów/maturzystów odbywają się w okresie od 25 maja do 7 czerwca 2020 roku, w dniach i godzinach zapisanych w „Harmonogramie Konsultacji dla maturzystów” ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Konsultacje dla uczniów klas I-III odbywają się w okresie od 1 czerwca do 7 czerwca 2020 roku, w dniach i godzinach zapisanych w „Harmonogramie Konsultacji klas I-III” ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Kursy dla uczniów klas II-III odbywają się w okresie od 1 czerwca do 26 czerwca 2020 roku, w dniach i godzinach zapisanych w „Harmonogramie kursów” ustalonym przez dyrektora szkoły.
5. Absolwenci i uczniowie przychodzą na konsultację z nauczycielami, które ustalone są wg odrębnego harmonogramu.
6. Podstawowym celem konsultacji organizowanych absolwentom jest przygotowanie ich do egzaminu maturalnego z zadeklarowanych przedmiotów.
7. Podstawowym celem konsultacji uczniom klas I – III, jest:
 - a) uzupełnienie przez ucznia treści podstawy programowej nauczania przedmiotu obowiązkowego,
 - b) rozszerzenie przez ucznia treści podstawy programowej nauczania przedmiotu obowiązkowego,
 - c) poprawa oceny proponowanej końcoworocznej, w tym przygotowanie do poprawy oceny,
 - d) przygotowanie ucznia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
8. Nauczyciele w klasach I – III będą prowadzili konsultacje ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych w szkole dla danego etapu edukacyjnego, zgodnie z potrzebami uczniów.
9. W grupie/sali może przebywać do 12 absolwentów lub uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów/absolwentów – nie więcej niż o 2, uwzględniając zasady 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji/zajęć rewalidacyjnych/kursów.

10. Grupy uczniów uczestniczących w konsultacjach ustalone przez dyrektora szkoły są stałe, a uczniowie nie mogą ich zmieniać bez zgody dyrektora.
11. Czas trwania konsultacji z jednego przedmiotu nie może przekraczać 5 jednostek lekcyjnych zblokowanych trwających 45 min. każda. Po dwóch jednostkach lekcyjnych organizuje się przerwę na odpoczynek do 10 min.
12. W ciągu dnia uczeń może odbyć nie więcej niż 5 jednostek lekcyjnych konsultacji.
13. Podczas przerwy pomiędzy zajęciami uczniowie są pod opieką nauczyciela prowadzącego konsultacje. Odpoczywają, zachowując dystans społeczny nie mniejszy niż 2 metry. Przy czym uczniowie zobowiązani są przestrzegać zasady bezpieczeństwa pobytu w szkole opisane w Procedurach stanowiących Załączniki do Zarządzenia Dyrektora 29/2019/2020 z dnia 25 maja 2020 roku.
14. Uczniowie korzystający z toalety podczas przerwy między zajęciami, wchodzi do niej pojedynczo, zachowując dystans społeczny. Po zakończonych czynnościach toaletowych myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Ręce wycierają w jednorazowy ręcznik papierowy. W jednej łazience szkolnej nie może przebywać więcej niż 2 uczniów.
15. Uczeń ma prawo przynieść do szkoły niezbędne podręczniki i przybory szkolne oraz korzystać z nich i przechowywać we własnej teczce lub na ławce szkolnej.
16. Podczas konsultacji uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach, wykonuje polecenia nauczyciela, uzupełnia, utrwała i rozszerza wiedzę i umiejętności.
17. Zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania zawartym w Statucie Szkoły nauczyciel ocenia pracę ucznia podczas zajęć.
18. Uczeń po zakończonych konsultacjach nakłada maseczkę na usta i nos zgodnie z instrukcją nakładania i zdejmowania maseczki, niezwłocznie opuszcza szkołę, zachowując dystans społeczny w drodze do wyjścia ze szkoły. Nie kontaktuje się z kolegami i koleżankami, nie pozostaje w szkole bez zgody i wiedzy nauczyciela.
19. Podczas konsultacji grupa uczniów nie zmienia sali lekcyjnej, w której odbywają się zajęcia z nauczycielem.
20. Uczniowie siedzą w ławkach pojedynczo z zachowaniem odległości od siebie nie mniejszej niż 1,5 metra. Nie zmieniają miejsca siedzenia przez cały czas pobytu na zajęciach (jedna osoba – jedna ławka).
21. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 2 m.
22. W salach językowych, w pracowniach komputerowych osoby mogą zajmować co drugie miejsce/stanowisko.
23. Rodzice i opiekunowie przychodzący do szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych osób wynoszący min. 2 m.
24. Do szkoły mogą przyjść wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

25. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przychodzić do szkoły.
26. Zawsze stosują się do poleceń wydawanych przez nauczyciela.
27. Uczniowie korzystają wyłącznie z własnych pomocy dydaktycznych oraz podręczników i zeszytów ćwiczeń.
28. Nauczyciel nie wykorzystuje podczas konsultacji materiałów dydaktycznych, które nie są odkażone lub których nie można zdezynfekować.
29. Rodzice uczniów wyrażających wolę uczestniczenia dziecka w proponowanych przez szkołę zajęciach rewalidacyjnych/konsultacjach/kursach organizowanych od 25 maja 2020 lub 1 czerwca 2020 do 7 czerwca 2020, mają obowiązek przed posłaniem dziecka do szkoły (uczniowie niepełnoletni) wypełnić, podpisać i złożyć w placówce „Oświadczenie / Zgłoszenie Dziecka do udziału / Zgoda na udział w zajęciach rewalidacyjnych / konsultacjach prowadzonych przez nauczycieli na terenie ZSP nr 3 w Końskich”.